

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке – услуга организовања екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „Доситеј Обрадовић“ Крушевац (предмет јавне набавке обликован у 7 партија)

**Редни број јавне набавке 3
новембар 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1514 од 13.11.2014. године и Решења о образовању комисије број 1517 од 13.11.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку јавне набавке – услуга организовања екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „Доситеј Обрадовић“ Крушевац (предмет јавне набавке обликован у 7 партија)
Редни број јавне набавке 3/2014**

Садржај конкурсне документације:

<i>Назив</i>
Општи подаци о јавној набавци
Подаци о предмету јавне набавке
Техничка спецификација
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона
Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
Списак пружених услуга
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Изјава о партији/ама за коју/е се подноси понуда
Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац трошкова припреме понуде
Образац изјаве о независној понуди

Конкурсна документација има укупно 50 страна

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац
Адреса: Војислава Илића 5 Крушевац
Интернет страница : www.osdositej.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму (“Сл.гласник РС” бр.36/2009, 88/2010 и 99/2011), као и Правилником о програму за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ Просветни гласник, бр. 7/2010) и Упутством за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи Министарства просвете број 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010.год.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга организовања екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „Доситеј Обрадовић“ Крушевац (предмет јавне набавке обликован у 7 партија).
Редни број јавне набавке : 3/2014

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Раушевић Александар, секретар школе,
број телефона: 037/447-300,447-301
Е-mail адреса: osdositejks@yahoo.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга организовања екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевацу, са ознаком из општег речника набавке - 63516000 – Услуге организације путовања.

2. Партије: Предмет јавне набавке обликован је у 7 партија:

Партија 1 – Организовање седмодневне наставе у природи релација Крушевац – Рибрска Бања – Крушевац, за ученике I – II разреда

Партија 2 – Организовање седмодневне наставе у природи релација Крушевац – Аранђеловац – Крушевац за ученике III разреда

Партија 3 – Организовање седмодневне наставе у природи релација Крушевац - Златибор - Крушевац за ученике IV разреда

Партија 4 – Дводневна екскурзија на релација Крушевац – Београд – Крушевац, за ученике V разреда,

Партија 5 – Дводневна екскурзија Крушевац – Жича- Овчар Бања – Златибор – Мокра Гора – Шарганска осмица – Тара – Перућац – Бајина Башта – Кадињача - Крушевац, за ученике VI разреда

Партија 6 - Дводневне екскурзије релација Крушевац – Г.Милановац- Таково – Барковина – Тршић – Бања Врујци – Трноша – Дивчибаре - Крушевац, за ученике VII разреда

Партија 7 – Тродневна екскурзије релација Крушевац – Сурчин – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица – Палић – Нови сад (Петроварадин) – Београд- Крушевац, за ученике VIII разреда,

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да услугу изведе у складу са свим важећим прописима у области туризма и према Програму екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „ Доситеј Обрадовић“, чији су елементи дати у Техничкој спецификацији.

Понуђач потписује и оверава печатом образац Техничке спецификације за партију/е за коју/е подноси понуду, чиме потврђује да прихвата у потпуности захтеве наручиоца из Техничке спецификације.

ПАРТИЈА 1

Седмодневна настава у природи релација Крушевац - Рибарска Бања - Крушевац, за ученике I – II разреда

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: мај 2015. године.

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА: 222. Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА: Полазак испред ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу у јутарњим сатима, возња на релацији Крушевац –Рибарска Бања – Крушевац , смештај у хотелу , боравак у хотелу на бази 6 ноћења -7 дана, повратак у поподневним часовима.

СМЕСТАЈ :У објекту и собама прилогђеним за боравак ученика са купатилом (без кревета на спрат)

ПРЕВОЗ: Понуђач је дужан да обезбеди високоподне аутобусе, туристичке класе до 10 година старости , потпуно технички исправне.(клима, радио ,цд)

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

- шест пансиона (три obroка и ужина)
- 24 часовно осигурање од последица несрећног случаја за ученике и наставнике,
- 10 гратис аранжмана за наставнике
- 1 гратис на 20 ученика
- агенцијски пратилац
- плаћање у 6 рата, последња рата након реализације у року до 45 дана по испостављеној коначној фактури
- рекреатор аниматор

- пратњу 1 лакара пратиоца, коју је понуђач дужан да обезбеди за време трајања аранжмана.

Уз понуду доставити потврду о резервацији објекта, фотографије соба и хотела.

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 2

Седмодневна настава у природи релацији Крушевац – Аранђеловац - Крушевац , за ученике III разреда

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: мај 2015. године

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА: 136. Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА: испред ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу у јутарњим сатима, возња на релацији Крушевац –Аранђеловац – Крушевац , смештај у хотелу , боравак у хотелу на бази 6 ноћења -7 дана, повратак у поподневним часовима.

ПРЕВОЗ: Понуђач је дужан да обезбеди високоподне аутобусе, туристичке класе до 10 година старости, потпуно технички исправне. (клима, радио ,цд)

СМЕСТАЈ : У хотелу са 3* у собама до 4 кревета са купатилом (без кревета на спрат)

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

- шест пансиона (три obroка и ужина)
- 24 часовно осигурање од последица несрећног случаја за ученике и наставнике,
- 5 гратис аранжмана за наставнике
- 1 гратис на 20 ученика
- агенцијски пратилац
- плаћање у 6 рата , последња рата након реализације у року до 45 дана по испостављеној коначној фактури
- рекреатор аниматор

- пратњу 1 лакара пратиоца, коју је понуђач дужан да обезбеди за време трајања аранжмана.

Уз понуду доставити потврду о резервацији објекта, фотографије соба и хотела.

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 3**Седмодневна настава у природи релацији – Крушевац – Златибор – Крушевац за ученике IV разреда****ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:** мај 2015. године**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА:** 131. Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:** испред ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу у јутарњим сатима, возња на релацији Крушевац –Златибор – Крушевац , смештај у хотелу , боравак у хотелу на бази 6 ноћења -7 дана, повратак у поподневним часовима.**ПРЕВОЗ:** Понуђач је дужан да обезбеди високоподне аутобусе, туристичке класе до 10 година старости, потпуно технички исправне. (клима, радио ,цд)**СМЕШТАЈ :** У хотелу са 3* у собама до 4 кревета са купатилом (без кревета на спрат)**УСЛОВИ ПУТОВАЊА:**

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

-шест пансиона (три obroка и ужина)

- 24 часовно осигурање од последица несрећног случаја за ученике и наставнике,

- 5 гратис аранжмана за наставнике

- 1 гратис на 20 ученика

-агенцијски пратилац

-плаћање у 6 рата , поседња рата након реализације у року до 45 дана по испостављеној коначној фактури

-рекреатор аниматор

- пратњу 1 лакара пратиоца, коју је понуђач дужан да обезбеди за време трајања аранжмана.**Уз понуду доставити потврду о предрезервацији објекта, фотографије соба и хотела.**

Потпис и печат одговорног лица**ПАРТИЈА 4****Дводневна екскурзија на релација Крушевац – Београд – Крушевац , за ученике V разреда,****ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:** мај 2015. године**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА:** 144. Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:** Полазак испред ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу у јутарњим сатима – Авала – Београд – Покајница – Аранђеловац – Топола – Оплепац – Кргујевац – Крушевац . Повратак у поподневним сатима.**1.Дан** .Полазак из Крушевца у јутарњим часовима- Авала (обилазак споменика Незнаом јунаку и Авалског торања), - Београд (обилазак храма Светог Саве , разгледање града отвореним аутобусом , посета ЗОО Врта) , Калемегданске тврђаве , Кнез Михјлове улице –ноћење са вечером и дикотеком у хотелу**2.Дан** Доручак – Полазак из Београда – Оплепац- (Обилазак Цркве Светог Ђорђа) – Топола (Обилазак Карађорђевог комплекса – Крагујевац (Обилазак спомен парк Шумарица , обилазак града) - Крушевац**ПРЕВОЗ:** Понуђач је дужан да обезбеди високоподне аутобусе, туристичке класе до 10 година старости, потпуно технички исправне. (клима, радио ,цд)**СМЕШТАЈ И ИСХРАНА:** У хотелу са 3* у собама до 4 кревета са купатилом (без кревета на спрат) исхрана: (**I дана вечера, ноћење, II дана -доручак и ручак**).**УСЛОВИ ПУТОВАЊА:**

Препорука Министрства просвете науке и технолошког развоја : Да се екскурзија изводи не наставним данима (ако је агенција у могућности да такву понуду - субота и недеља да се радни дани не би одрађивали).

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

-24 часовно осигурање од последица несрећног случаја за ученике и наставнике,

-улазнице за све посете и диско вече,

- 5 гратис аранжмана за наставнике

- 1 гратис на 20 ученика

- 1 пратиоца испред Агенције, којег је понуђач дужан да обезбеди.

-плаћање у 6 рата , поседња рата након реализације у року до 45 дана по испостављеној коначној фактури

-пунпансион

- пратњу 1 лакара пратиоца, коју је понуђач дужан да обезбеди за време трајања аранжмана.**Уз понуду доставити потврду о предрезервацији објекта, фотографије соба и хотела.**

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 5

Организовање дводневне екскурзије на релација Крушевац – Жича- Овчар Бања – Златибор – Мокра Гора – Шарганска осмица – Тара – Перућац – Бајина Башта – Кадињача - Крушевац , за ученике VI разреда

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: мај 2015 године

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА: **147.** Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,
ПРОГРАМ ПУТОВАЊА: Полазак испред ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу у јутарњим сатима- Жича- Овчар Бања – Златибор – Мокра Гора –Шарганска осмица – Тара – Перућац – Бајина Башта – Кадињача – Крушевац. Повратак у поподневним сатима.

1.Дан Полазак испред ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу у јутарњим сатима – Жича (обилазак манстира) – Ужице – Кадињача –Бајина Башта – манастир Рача- локалитет Врело- Перућац – Бајина Башта (вечера ,диско вече, ноћење)

2.Дан Доручак у Бајиној Башти – полазак – Тара - Мокра Гора (возња Шарганском осмицом – обилазак Дрвенграда) – Златибор (ручак) – обилазак манстира Ваведење - Крушевац

ПРЕВОЗ: Понуђач је дужан да обезбеди високопдне аутобусе, туристичке класе до 10 година старости, потпуно технички исправне.(клима, радио ,цд)

СМЕШТАЈ И ИСХРАНА: У хотелу са 3* у собама до 4 кревета са купатилом (без кревета на спрат) исхрана: (**I дана вечера, ноћење, II дана -доручак и ручак).**

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Препорука Министрства просвете науке и технолошког развоја :Да се екскурзија изводи не нставним данима (ако је агенција у могућности да такву понуду - субота и недеља да се радни дани не би одрађивали).

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

-24 часовно осигурање од последица несрећног случаја за ученике и наставнике,

-улазнице за све посете и диско вече,

- 5 гратис аранжмана за наставнике

- 1 гратис на 20 ученика

- 1 пратиоца испред Агенције, којег је понуђач дужан да обезбеди.

-плаћање у 6 рата , поседња рата након реализације у року до 45 дана по испостављеној коначној фактури

-пунпансион

- пратњу 1 лакара пратиоца, коју је понуђач дужан да обезбеди за време трајања аранжмана.

Уз понуду доставити потврду о резервацији објекта, фотографије соба и хотела.

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 6**Дводневне екскурзије релација Крушевац – Г.Милановац- Таково – Барнковина –Тршић –Бања Врујци – Трноша - Дивчибаре , за ученике VII разреда****ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:** мај 2015 године.**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА:** 116. Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:** Полазак испред ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу у јутарњим сатима, – Г.Милановац- Таково – Барнковина –Тршић –Бања Врујци – Трноша - Дивчибаре ,.Повратак у поподневним сатима.**1.Дан:** Полазак испред ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу у јутарњим сатима – Тршић (посета Вукове родне куће и спомен школе) – Трноша (обилазак манстира)- Бања Врујци (вечера ,диско вече, ноћење)**2.Дан:** Доручак у Бањи Врујци – полазак – Бранковина (обилазак града и Десанкине школе са музејом) – Ваљево (обилазак града) Бања Врујци (ручак) – Г.Милановац (посета кући Југословенско – Норвешког пријатељства , брдо мира) – Крушевац .**ПРЕВОЗ:** Понуђач је дужан да обезбеди високоподне аутобусе, туристичке класе до 10 година старости, , потпуно технички исправне. .(клима, радио ,цд)**СМЕШТАЈ И ИСХРАНА:** У хотелу са 3*, у **собама до 4 кревета** са купатилом(без кревета на спрат) исхрана: (**I дана вечера, ноћење, II дана -доручак и ручак**).**УСЛОВИ ПУТОВАЊА:**

Препорука Министрства просвете науке и технолошког развоја :Да се екскурзија изводи ненставним данима (ако је агенција у могућности да такву понуду - субота и недеља да се радни дани не би одрађивали).

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

-24 часовно осигурање од последица несрећног случаја за ученике и наставнике,

-улазнице за све посете и диско вече,

- 5 гратис аранжмана за наставнике

- 1 гратис на 20 ученика

- 1 пратиоца испред Агенције, којег је понуђач дужан да обезбеди.

-плаћање у 6 рата , поседња рата након реализације у року до 45 дана по испостављеној коначној фактури

-пунпансион

- **пратњу 1 лакара пратиоца, коју је понуђач дужан да обезбеди за време трајања аранжмана.****Уз понуду доставити потврду о предрезервацији објекта, фотографије соба и хотела**

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 7

Тродневна екскурзија на релацији Крушевац – Сурчин – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица – Палић – Нови сад (Петроварадин) – Београд- Крушевац , за ученике VIII разреда,

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: Април 2015 године

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА: 131 .Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА: Полазак испред Ош „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу у јутарњим сатима- Сурчин – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица –Палић – Нови сад (Петроварадин) – Београд- Крушевац,. Повратак у поподневним сатима.

1.Дан. Полазак испред Ош „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу у јутарњим сатима – Сурчин (обилазак музеја авијације)- Фрушка Гора (обилазак манастира Хопово и Крушедол)-Сремски Карловци (обилазак гимназије , Патријаршички двор, Саборна Црква) – Нови Сад (вечера , диско вече , ноћење)

2.Дан. Доручак у Новом саду – Бечеј (обилазак Дворца Дунђерски и ергеле) – Суботица (посета градској Кући) – Палић (обилазак ЗОО Врта)- повратак у Нови сад (вечера ,диско вече , ноћење)

3.Дан : Доручак у Новом Саду – (обилазак града и његових знамености , Саборна Црква , Дунavsка улица, синагога, Катедрала ,петроварадинска тврђава) – ручак- Сремска Каменица (посета Змај Јовине куће – Музеј) – Крушевац . Повратак у поподневним сатима.

ПРЕВОЗ: Понуђач је дужан да обезбеди високопдне аутобусе, туристичке класе до 10 година старости , потпуно технички исправне.(.(клима, радио ,цд)

СМЕШТАЈ : Смештај у хотелу са 3*у собама до 4 кревета са купатилом(без кревета на спрат)

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Препорука Министрства просвете науке и технолошког развоја :Да се екскурзија изводи ненставним данима (ако је агенција у могућности да такву понуду - субота и недеља да се радни дани не би одрађивали).

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

-24 часовно осигурање од последица несрећног случаја за ученике и наставнике,

-улазнице за све посете и диско вече,

- 5 гратис аранжмана за наставнике

- 1 гратис на 20 ученика

- 1 пратиоца испред Агенције, којег је понуђач дужан да обезбеди.

- плаћање у **5 рата** , поседња рата након реализације у року до 45 дана по испостављеној коначној фактури

- 2 пуна пансиона

- пратњу **1 лакара пратиоца, коју је понуђач дужан да обезбеди за време трајања аранжмана.**

Уз понуду доставити потврду о резервацији објекта, фотографије соба и хотела

Потпис и печат одговорног лица

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
 - 2) Да **он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
 - 3) Да му **није изречена мера забране обављања делатности**, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
 - 4) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010 и 99/2011)
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2. Закона, и то:
- 1) **финансијски капацитет** понуђач испуњава уколико у периоду од предходних 6 месеци који предходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуде на Порталу јавних набавки, није имао евидентиране дане неликвидности.
 - 2) **пословни капацитет** понуђач испуњава уколико је у периоду од претходне 3 године (2011, 2012. и 2013. година), извршио најмање 3 услуге организовања ђачких екскурзија и/или наставе у природи, при чему збирна вредност извршених услуга за наведени период мора бити већа од вредности понуде (збирне вредности понуде за све партије за које се подноси понуда за очекивани број ученика)
 - 3) **кадровски капацитет** понуђач испуњава уколико располаже са минимум 2 запослена лица на пословима организовања путовања
 - 4) **технички капацитет** понуђач испуњава уколико располаже са минимум 3 виспокоподна аутобуса туристичке класе којима ће се вршити превоз (по основу власништва, закупа или уговора о сарадњи са превозником) старости до 10 година.
- 1.3.** Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.
- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

1.4. Понуду може поднети група понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове из тачке 1.2. подтачка 1).

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

• Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

• Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ**: **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ**: **Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

• Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: **Лиценца за организовање туристичких путовања** коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма. **Дозвола мора бити важећа.**

Услов из чл. 75. ст. 2. **Доказ:** Потписан и оверен *Образац изјаве (Образац изјаве је дат у конкурсној документацији)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

- ❖ Потврда-извештај надлежног органа о броју дана неликвидности за предходних 6 месеци од дана објављивања позива

Пословни капацитет:

- ❖ списак пружених услуга- Образац из конкурсне документације,
- ❖ потврде наручилаца о пруженим услугама (на меморандуму наручиоца), са следећим елементима:
 - назив и адреса наручиоца;
 - назив и седиште понуђача;
 - изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршени квалитетно у свему у складу са уговором;
 - врста услуге;
 - вредност извршене услуге;
 - број и датум уговора;
 - изјава да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити;
 - контакт особа наручиоца и телефон;
 - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Кадровски капацитет:

- ❖ Копије радних књижица, уговора о раду и М образаца за 2 запослена лица на пословима организовања путовања.

Технички капацитет:

- ❖ Доказ о располагању са 3 вископодна аутобуса туристичке класе старости до 10 година (пописна листа основних средстава, уговор о закупу, уговор о сарадњи са превозником као и пратећа документација на основу које се може доказати датум производње аутобуса -читаче саобраћајних дозвола),

(Изабрани понуђач биће у обавези да на дан извођење екскурзија и наставе у природи достави Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да ражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност

обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М. П.

Потпис понуђача: _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Р.бр.	Назив наручиоца	Предмет уговора (врста услуге), број и датум	Период реализације уговора	Вредност извршене услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
				Укупно

Датум: _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица: _____

Напомена: Уз образац доставити:

- потврде наручилаца о пруженим услугама (минимум 3)
- Образац копирати у случају већег обима података.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“, Крушевац, ул. Војислава Илића 5, са знаком: „Понуда за јавну набавку број 3/2014 - услуге организовање екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „Доситеј Обрадовић“, Крушевац (са знаком партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.12..2014. године до 10,00 часова, а отварање понуда ће се вршити у 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом,
- Техничку спецификацију, потписану и оверену за партију/е за коју/е се подноси понуда,
- Образац изјаве о партији/партијама за коју/е се подноси понуда,
- Образац понуде са структуром цене,
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен за партију/е за коју/е се подноси понуда,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде),
- За све партије – Потврда о предрезервацији објеката у оквиру термина наведених у Техничкој спецификацији, као и Уговор о ангажовању лекара – пратиоца

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин

што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определиле да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **22.12.2014. године са почетком у 11,00h**, у просторијама ОШ „Доситеј Обрадовић“, Крушевац, ул. Војислава Илића број 5.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. У случајевима из члана 109. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 7 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију/е.

У случају да понуђач поднесе понуду за целокупну јавну набавку или за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 Закона могу бити достављени у једном примерку без обзира на број партија за које се подноси понуда.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“, Крушевац, ул. Војислава Илића 5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - услуге организовање екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Крушеваца ул Војилсва Илића 5 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - услуге организовање екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Крушеваца ул Војилсва Илића 5- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - услуге организовање екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Крушеваца ул Војилсва Илића 5- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку - услуге организовање екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Крушеваца ул Војилсва Илића 5- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Рок и начин плаћања:

Наручилац ће извршити плаћање укупне вредности уговорених услуга, уз важећа средства финансијског обезбеђења, путем 6 једнаких месечних рата за партије 1,2,3,4,5, и 6, почевши од јануара месеца 2015. године до јуна 2015, односно у 5 једнаких месечних рата за партију 7, почевши од јануара до маја месеца 2015. године. Последња рата доспева за плаћање по извршеној реализацији у року до 45 дана од достављања коначне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је дужан да плати наручиоцу трошкове провизије преноса новчаних средстава после сваке трансакције.

10.2. Место извршења услуге је одређено Техничком спецификацијом за сваку партију.

10.3. Рок извршења услуге је одређен Техничком спецификацијом за сваку партију.

10.4. Рок важења понуде је минимум 180 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.5. Број ученика у свакој партији је дат оријентационо. Тачан број ђака биће утврђен познат по добијању писаних сагласности родитеља.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима као укупна цена и за оцену понуде узимати у обзир **понуђена цена аранжмана по једном ученику**

У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови наведени у техничкој спецификацији, (улазнице, гратис аранжмани, пратиоци испред Агенције, лекари, и сл), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна понуђена цена (дата за очекивани број ученика) може бити мања или већа, зависно од тачног броја ученика који ће бити утврђен на основу писаних сагласности родитеља.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у моменту потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза, и то:

-**бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији, менично овлашћење-писмо, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менично овлашћење-писмо мора бити попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Рок важења менице који се наводи у меничном овлашћењу је 30 дана дужи од уговореног рока за реализацију услуге.

У меничном овлашћењу које доставља изабрани понуђач треба навести износ дела уговорене вредности која се плаћа авансно.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе за које је исплаћен аванс.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ, са роком трајања 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail osdositejks@yahoo.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “ услуге организовање екскурзија и наставе у природи“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЈЕ НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Ако је нека од понуђених цена за набавку услуга неоубичајено ниска цена, сагласно члану 92 Закона о Јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњене обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати доствљање одговарајућих доказа.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде. У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком важења (опције) понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача која је раније примљена (заведена) код наручиоца.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: osdositejks@yahoo.com . или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-152666-67, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених Законом о јавним набавкама и у **Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја**, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: "Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним Понуђачем.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а по добијеним писменим сагласностима родитеља.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Понуђач: _____

Подносим Понуду за (заокружити под А или Б):

А. Целокупну набавку

Б. За партију/е

Партија број	Назив партије
Партија 1.	Организовање седмодневне наставе у природи релација Крушевац – Рибрска Бања –Крушевац, за ученике I – II разреда
Партија 2.	Организовање седмодневне наставе у природи релација Крушевац – Аранђеловац –Крушевац, за ученике III разреда
Партија 3.	Организовање седмодневне наставе у природи релација Крушевац – Златибор –Крушевац, за ученике IV разреда
Партија 4.	Дводневна екскурзија на релација Крушевац – Београд – Крушевац , за ученике V разреда,
Партија 5.	Дводневна екскурзија Крушевац –Жича- Овчар Бања – Златибор – Мокра Гора –Шарганска осмица – Тара – Перућац – Бајина Башта – Кадињача - Крушевац , за ученике VI разреда
Партија 6.	Дводневне екскурзије релација Крушевац – Г.Милановац- Таково – Барнковина –Тршић –Бања Врујци – Трноша - Дивчибаре , за ученике VII разреда
Партија 7.	Тродневна екскурзије релација Крушевац –Сурчин – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица –Палић Нови сад (Петроварадин) – Београд- Крушевац , за ученике VIII разреда,

Заокружити број партије/а за коју /е се подноси понуда

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2014. године
--

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) самостално
Б) са подизвођачем
В) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга организовања екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „Доситеј Обрадовић“ Крушевац

Партија 1- организовање седмодневне наставе у природи релацији Крушевац –Рибарска бања - Крушевац, за ученике I – II разреда	
Цена аранжмана по једном ученику:	
Укупан број ученика:	222
Термин реализације услуге:	
Рок важења понуде: (минимум 180 дана):	
<ul style="list-style-type: none"> - 10 гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис на 20 ученика -плаћање у шест рата - У цену урачунати све зависне трошкове услуге - Цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати <p>Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,</p>	

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **Понуђач попуњава податке за партију/е за коју/е подноси понуду.** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 2- организовање седмодневне наставе у природи релацији Крушевац –Аранђеловац - Крушевац, за ученике III разреда	
Цена аранжмана по једном ученику:	
Укупан број ученика:	136
Термин реализације услуге:	
Рок важења понуде: (минимум 180 дана):	
- 5 гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис на 20 ученика -плаћање у шест рата - У цену урачунати све зависне трошкове услуге - Цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,	

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **Понуђач попуњава податке за партију/е за коју/е подноси понуду.** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 3- организовање седмодневне наставе у природи релацији Крушевац –Златибор - Крушевац, за ученике IV разреда	
Цена аранжмана по једном ученику :	
Укупан број ученика:	131
Термин реализације услуге:	
Рок важења понуде: (минимум 180 дана):	
<ul style="list-style-type: none"> - 5 гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис на 20 ученика -плаћање у шест рата - У цену урачунати све зависне трошкове услуге - Цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати <p>Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,</p>	

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. **Понуђач попуњава податке за партију/е за коју/е подноси понуду.** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 4 -Дводневна екскурзија на релација Крушевац – Београд – Крушевац , за ученике V разреда	
Цена аранжмана по једном ученику :	
Укупан број ученика:	144
Термин реализације услуге:	
Рок важења понуде: (минимум 180 дана):	
- 5 гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис на 20 ученика -плаћање у шест рата - У цену урачунати све зависне трошкове услуге - Цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,	

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **Понуђач попуњава податке за партију/е за коју/е подноси понуду.** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 5- Дводневна екскурзија Крушевац –Жича- Овчар Бања – Златибор – Мокра Гора –Шарганска осмица – Тара – Перућац – Бајина Башта – Кадињача – Крушевац , за ученике VI разреда	
Цена аранжмана по једном ученику :	
Укупан број ученика:	147
Термин реализације услуге:	
Рок важења понуде: (минимум 180 дана):	
- 5 гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис на 20 ученика -плаћање у шест рата - У цену урачунати све зависне трошкове услуге - Цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,	

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације ову јавну набавку.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. **Понуђач попуњава податке за партију/е за коју/е подноси понуду.** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 6- , Дводневне екскурзије релација Крушевац – Г.Милановац- Таково – Барнковина –Тршић –Бања Врујци – Троноша - Дивчибаре , за ученике VII разреда	
Цена аранжмана по једном ученику :	
Укупан број ученика:	116
Термин реализације услуге:	
Рок важења понуде: (минимум 180 дана):	
- 5 гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис на 20 ученика -плаћање у шест рата - У цену урачунати све зависне трошкове услуге - Цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,	

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације ову јавну набавку.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. **Понуђач попуњава податке за партију/е за коју/е подноси понуду.** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 7- Тродневна екскурзије релација Крушевац –Сурчин – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица –Палић – Нови сад (Петроварадин) – Београд- Крушевац , за ученике VIII разреда	
Цена аранжмана по једном ученику:	
Очекивани број ученика:	131
Термин реализације услуге:	
Рок важења понуде: (минимум 180 дана):	
- 5 гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис на 20 ученика -плаћање у пет рата - У цену урачунати све зависне трошкове услуге - Цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља,	

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације ову јавну набавку.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. **Понуђач попуњава податке за партију/е за коју/е подноси понуду.** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ седмодневне наставе у природи релација – Крушевац - Рибарска Бања-Крушевац за ученике I – II разреда, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Крушевац

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број: 07102879

Телефон: 037/447-300

кога заступа директор школе Борислав Радулац

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: **3/2014**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање седмодневне наставе у природи релација на релацији Крушевац - Рибарска Бања-Крушевац, за ученике I – II разреда, (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2014. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати током маја 2015. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- цена аранжмана по једном ученику износи _____ динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунат је 10 гратис аранжмана за наставнике и по 1 гратис на 20 ученика

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача

износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да најкасније 7 дана пре дана извођења наставе у природи достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

- да обезбеди пратњу лекара пратиоца све време трајања аранжмана

- да обезбеди смештај у хотелу у Рибарској Бањи и исхрану и то за 6 пуних пансиона у хотелу

- да обезбеди пратиоца испред Агенције током путовања,

- да обезбеди рекретора - аниматора

- да закључи Полису осигурања за 24 часовно осигурање од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,

-Изабрани понуђач биће у обавези да на дан извођења наставе у природи достави Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса.

- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузлом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 6 једнаких месечних рата, уз важећа средства финансијског обезбеђења у периоду јануар 2015. године- јун 2015. године.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
директор Радулац Борислав

за Пружаоца услуге
директор

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ наставе у природи релација – Крушевац - Аранђеловац-Крушевац за ученике III разреда, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Крушевац

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број: 07102879

Телефон: 037/447-300,

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: : 3

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање организовање једнодневне екскурзије релација Крушевац-Аранђеловац-Крушевац, за ученике III разреда (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2014. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати током маја 2015. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- цена аранжмана по једном ученику износи _____ динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунат је 5 гратис аранжмана за наставнике и по 1 гратис на 20 ученика

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да најкасније 7 дана пре дана извођења наставе у природи достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

- да обезбеди пратњу лекара пратиоца све време трајања аранжмана

- да обезбеди смештај у хотелу у Аранђеловцу и исхрану и то за 6 пуних пансиона у хотелу

- да обезбеди пратиоца испред Агенције током путовања,

- да обезбеди рекретора - аниматора

- да закључи Полису осигурања за 24 часовно осигурање од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
- изабрани понуђач биће у обавези да на дан извођења наставе у природи достави Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса..
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 6 једнаких месечних рата, уз важећа средства финансијског обезбеђења у периоду јануар 2015. године- јун 2015. године.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
директор Радулац Борислав

за Пружаоца услуге
директор

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ наставе у природи релација – Крушевац - Златибор-Крушевац за ученике IV разреда, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Крушевац

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број: 07102879

Телефон: 037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: 3/2014

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање једнодневне екскурзије релација Крушевац – Златибор -Крушевац за ученике IV разреда (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2014. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставне деолове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати током маја 2015. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- цена аранжмана по једном ученику износи _____ динара

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунат је 5 гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис на 20 ученика_

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да најкасније 7 дана пре дана извођења наставе у природи достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

-да обезбеди пратњу лекара пратиоца све време трајања аранжмана

-да обезбеди смештај у хотелу на Златибору и исхрану и то за 6 пуних пансиона у хотелу

-да обезбеди пратиоца испред Агенције током путовања,

-да обезбеди рекретора - аниматора

- да закључи Полису осигурања за 24 часовно осигурање од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе(не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
- Изабрани понуђач биће у обавези да на дан извођења наставе у природи достави Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса.
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 6 једнаких месечних рата, уз важећа средства финансијског обезбеђења у периоду јануар 2015. године- јун 2015. године.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
директор Радулац Борислав

за Пружаоца услуге
директор

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ДВОДНЕВЕН ЕКСКУРЗИЈЕ НА релација, Крушевац – Београд – Крушевац, за ученике V разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ Крушевац

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број: 07102879

Телефон: 037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: 3

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање дводневне екскурзије на релацији Крушевац – Београд – Крушевац, за ученике V разреда (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2014. године.

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати током маја 2015. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- цена аранжмана по једном ученику износи _____ динара

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунат је 5 гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис на 20 ученика

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача

износи _____ динара без (*попуњава наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да најкасније 7 дана пре дана извођења екскурзије достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

- да обезбеди пратњу лекара пратиоца све време трајања аранжмана

- да обезбеди смештај у хотелу у Београду и исхрану и то на бази пуног пансиона у хотелу

- да обезбеди пратиоца испред Агенције током путовања,

- да обезбеди улазнице за све посте и диско вече,

- да закључи Полису осигурања за 24 часовно осигурање од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,

- Изабрани понуђач биће у обавези да на дан извођења екскурзије достави Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса.

- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 6 једнаких месечних рата, уз важећа средства финансијског обезбеђења у периоду јануар 2015. године- јун 2015. године.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
директор
Радулац Борислав

за Пружаоца услуге
директор

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ дводневне екскурзије на Крушевац –Жича- Овчар Бања – Златибор – Мокра Гора –Шарганска осмица – Тара – Перућац – Бајина Башта – Кадињача - Крушевац , за ученике VI разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број: 07102879

Телефон: 037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: 3

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање дводневне екскурзије на релацији Крушевац –Жича- Овчар Бања – Златибор – Мокра Гора –Шарганска осмица – Тара – Перућац – Бајина Башта – Кадињача - Крушевац, за ученике VI разреда (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2014. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати у мају 2015. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- цена аранжмана по једном ученику износи _____ динара

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунат је 5 гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис на 20 ученика.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача

износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да најкасније 7 дана пре дана извођења екскурзије достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

- да обезбеди пратњу лекара пратиоца све време трајања аранжмана

- да обезбеди смештај у хотелу у Бајиној Башти и исхрану и то на бази пуног пансиона у хотелу

- да обезбеди пратиоца испред Агенције током путовања,

- да обезбеди улазнице за све посте и диско вече ,

- да закључи Полису осигурања за 24 часовно осигурање од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
- Изабрани понуђач биће у обавези да на дан извођења екскурзије достави Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса.
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 6 једнаких месечних рата, уз важећа средства финансијског обезбеђења у периоду јануар 2015. године- јун 2015 године.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка

за Наручиоца
директор Радулац Борислав

за Пружаоца услуге
директор

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 6

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ дводневне екскурзије релацији Крушевац – Г.Милановац- Таково – Барнковина –Тршић –Бања Врујци – Трноша – Дивчибаре – Крушевац , за ученике **VII** разреда ОШ „ Доситеј Обрадовић“у Крушевцу

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број:07102879

Телефон:037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: **3/2014**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора дводневне екскурзије релацији Крушевац – Г.Милановац- Таково – Барнковина –Тршић –Бања Врујци – Трноша – Дивчибаре – Крушевац , за ученике VII разреда (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2014. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати у мају 2015 године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- цена аранжмана по једном ученику износи _____ динара

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунат је 5 гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис на 20 ученика

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да најкасније 7 дана пре дана извођења екскурзије достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

-да обезбеди пратњу лекара пратиоца све време трајања аранжмана

-да обезбеди смештај у хотелу у Бањи Врујци и исхрану и то на бази пуног пансиона у хотелу

-да обезбеди пратиоца испред Агенције током путовања,

- да обезбеди улазнице за све poste и диско вече ,

-да закључи Полису осигурања за 24 часовно осигурање од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе(не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,

-Изабрани понуђач биће у обавези да на дан извођења екскурзије достави Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса.

- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

-да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 6 једнаких месечних рата, уз важећа средства финансијског обезбеђења, у периоду јануар 2014. године- јун 2015 године.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
директор **Радулац Борислав**

за Пружаоца услуге
директор

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 7

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ на релација Крушевац – Сурчин – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица – Палић – Нови Сад (Петроварадин) – Београд- Крушевац, за ученике **VIII** разреда,

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број: 07102879

Телефон: 037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: 3/2014

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање тродневне екскурзије на релација Крушевац – Сурчин – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица – Палић – Нови Сад (Петроварадин) – Београд- Крушевац, за ученике VIII разреда,

(у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2014. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати током априла 2015. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- цена аранжмана по једном ученику износи _____ динара

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунат је 5 гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис на 20 ученика

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача

износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да најкасније 7 дана пре дана извођења екскурзије достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

- да обезбеди смештај и исхрану у хотелу у Новом Саду на бази два пуног пансиона, у свему према Понуди

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

- да обезбеди пратиоца испред Агенције током путовања,

- да обезбеди пратњу лекара пратиоца све време трајања аранжмана

- да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе(не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
- Изабрани понуђач биће у обавези да на дан извођења екскурзије достави Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса .
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 5 једнаких месечних рата, уз важећа средства финансијског обезбеђења у периоду јануар 2015. године- мај 2015. године.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка

за Наручиоца
директор
Радулац Борислав

за Пружаоца услуге
директор

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М. П.

Понуђач: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – организовање екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „Доситеј Обрадовић“ Крушевац, број 3/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М. П.

Понуђач: _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.